SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 08 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO					FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					NOTAS
											CAJA	CARPETA	TOMO	FOLIOS INICIO	FOLIOS FIN	FOLIOS	OTROS														
1	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	22	1	9	22	1	9	PAPEL	1	1	1/1	N/A	1-157	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	22	1	10	22	1	10	PAPEL	1	2	1/2	N/A	1-203	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	22	1	11	22	1	11	PAPEL	1	3	1/3	N/A	1-170	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	22	1	12	22	1	12	PAPEL	1	4	1/4	N/A	1-266	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	22	1	15	22	1	15	PAPEL	1	5	1/5	N/A	1-180	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	22	1	16	22	1	16	PAPEL	1	6	1/6	N/A	1-244	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	22	1	17	22	1	17	PAPEL	1	7	1/7	N/A	1-175	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	22	1	18	22	1	18	PAPEL	1	8	1/8	N/A	1-157	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS

DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:26/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO GA	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/26

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha26/1/2026

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE/ SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION	ACCESO A LA INFORMACION	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				MEDIO DE CONSERVACION	NOTAS
				Inicio			Fin				UNIDAD DE CONSERVACION PAPEL			OTROS															
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD		UNIDAD	FOLIOS																	
1	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 9	22	1	18	22	1	19	PAPEL	2	1	1/1	N/A	1-169	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	22	1	22	22	1	22	PAPEL	2	2	1/1	N/A	1-167	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	22	1	23	22	1	23	PAPEL	2	3	1/1	N/A	1-161	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	22	1	24	22	1	24	PAPEL	2	4	1/1	N/A	1-150	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	22	1	25	22	1	25	PAPEL	2	5	1/1	N/A	1-161	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	22	1	26	22	1	26	PAPEL	2	6	1/1	N/A	1-172	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	22	1	29	22	1	29	PAPEL	2	7	1/1	N/A	1-275	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	22	1	30	22	1	30	PAPEL	2	8	1/1	N/A	1-256	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
9	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	22	1	31	22	1	31	PAPEL	2	9	1/1	N/A	1-196	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:26/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G.	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar:ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar:	Fecha: 26/1/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH o DIH	NOTAS
		AÑO			AÑO																						
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	22	2	1	22	2	1	PAPEL	3	1	1/1	N/A	1-196	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	22	2	2	22	2	2	PAPEL	3	2	1/1	N/A	1-113	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	22	2	5	22	2	5	PAPEL	3	3	1/1	N/A	1-187	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	22	2	5	22	2	5	PAPEL	3	4	1/1	N/A	1-254	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	22	2	6	22	2	6	PAPEL	3	5	1/1	N/A	1-291	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	22	2	7	22	2	7	PAPEL	3	6	1/1	N/A	1-162	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	22	2	8	22	2	8	PAPEL	3	7	1/1	N/A	1-111	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	22	2	9	22	2	9	PAPEL	3	8	1/1	N/A	1-140	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	22	2	12	22	2	12	PAPEL	3	9	1/1	N/A	1-178	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
s y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
AUXILIAR ADMINISTRATIVA Marivel Ultengo	
rip popayan	Fecha:25/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO GA	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:26/1/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
D ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
A PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
D	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRÓNICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH/DIH	NOTAS
										CAJA	PAQUETE	TOMO	LEGAJO	CARPETA	OTRO															
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 9	22	2	13	22	2	13	PAPEL	4	1	1/1	N/A	1-184	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	22	2	14	22	2	14	PAPEL	4	2	1/1	N/A	1-125	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	22	2	15	22	2	15	PAPEL	4	3	1/1	N/A	1-165	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	22	2	16	22	2	16	PAPEL	4	4	1/1	N/A	1-190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	22	2	19	22	2	19	PAPEL	4	5	1/1	N/A	1-247	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	22	2	20	22	2	20	PAPEL	4	6	1/1	N/A	1-148	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	22	2	21	22	2	21	PAPEL	4	7	1/1	N/A	1-228	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	22	2	22	22	2	22	PAPEL	4	8	1/1	N/A	1-148	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	22	2	23	22	2	23	PAPEL	4	9	1/1	N/A	1-215	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS

DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
res y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Marivel F. Ultengo	
: orip popayan	Fecha:26/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO GA	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:26/1/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

AD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
AD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
D ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
A PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
TO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesorería

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE ARCHIVO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DES DDHH Y DIH	NOTAS
										PAPEL					OTROS													
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	22	2	26	22	2	26	PAPEL	5	1	1/1	N/A	1-147	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	22	2	27	22	2	27	PAPEL	5	2	1/1	N/A	1-190	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 20	22	2	28	22	2	28	PAPEL	5	3	1/1	N/A	1-183	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	22	3	1	22	3	1	PAPEL	5	4	1/1	N/A	1-124	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	22	3	2	22	3	1	PAPEL	5	5	1/1	N/A	1-133	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	22	3	5	22	3	5	PAPEL	5	6	1/1	N/A	1-163	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	22	3	6	22	3	6	PAPEL	5	7	1/1	N/A	1-160	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	22	3	7	22	3	7	PAPEL	5	8	1/1	N/A	1-230	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS

DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

H Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
ores y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
o: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
a: Marivel F. Ultengo	
r: orip popayan	Fecha:26/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO GA	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:26/1/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoraria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRONICO						FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
											PAPEL					OTROS															
1	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	22	3	6	22	3	6	PAPEL	6	1	1/1	N/A	1-140	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	22	3	9	22	3	9	PAPEL	6	2	1/1	N/A	1-142	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	22	3	12	22	3	12	PAPEL	6	3	1/1	N/A	1-207	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 9	22	3	13	22	3	13	PAPEL	6	4	1/1	N/A	1-161	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	22	3	14	22	3	14	PAPEL	6	5	1/1	N/A	1-146	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 11	22	3	15	22	3	15	PAPEL	6	6	1/1	N/A	1-257	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 12	22	3	16	22	3	16	PAPEL	6	7	1/1	N/A	1-151	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 13	22	3	17	22	3	17	PAPEL	6	8	1/1	N/A	1-216	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS

DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

~~DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONAR CON UNA O AMBOS~~

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:26/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO GA	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel F. Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:26/1/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION							ELECTRONICO			CONFIDENCIALIDAD DE LA CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION - NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
											UNIDAD	CARPETA	PAPEL			OTROS																
				A	M	D	A	M	D																						
1	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 14	22	3	21	22	3	21	PAPEL	7	1	1/1	N/A	1-186	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 15	22	3	22	22	3	22	PAPEL	7	2	1/1	N/A	1-221	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 16	22	3	23	22	3	23	PAPEL	7	3	1/1	N/A	1-248	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 17	22	3	26	22	3	26	PAPEL	7	4	1/1	N/A	1-105	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 18	22	3	27	22	3	27	PAPEL	7	5	1/1	N/A	1-114	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 19	22	3	15	22	3	15	PAPEL	7	6	1/1	N/A	1-69	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 1	22	4	1	22	4	1	PAPEL	7	7	1/1	N/A	1-105	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.52	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 2	22	4	2	22	4	2	PAPEL	7	8	1/1	N/A	1-179	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:25/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G.	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:26/1/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 04
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 05 - 06 - 2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTO PUBLICOS ORIP POPAYAN
OBJETO	Ejemplo: Boletines diarios de Tesoreria

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
											PAPEL																				
1	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 3	22	4	4	22	4	4	PAPEL	8	1	1/1	N/A	1-235	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
2	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 4	22	4	5	22	4	5	PAPEL	8	2	1/1	N/A	1-161	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
3	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 5	22	4	6	22	4	6	PAPEL	8	3	1/1	N/A	1-66	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
4	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 6	22	4	9	22	4	9	PAPEL	8	4	1/1	N/A	1-193	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
5	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 7	22	4	10	22	4	10	PAPEL	8	5	1/1	N/A	1-224	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
6	170.1.63	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 8	22	4	11	22	4	11	PAPEL	8	6	1/1	N/A	1-191	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
7	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 9	22	4	12	22	4	12	PAPEL	8	7	1/1	N/A	1-196	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
8	170.1.62	BOLETINES DIARIOS TESORERIA	BOLETIN # 10	22	4	13	22	4	13	PAPEL	8	8	1/1	N/A	1-174	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	B	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL FRANCIFICELA ULTENGO GARCIA	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma: Marivel F. Ultengo	
Lugar: orip popayan	Fecha:26/1/2026

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: MARIVEL F. ULTENGO G	
Cargo:AUXILIAR ADMINISTRATIVA	
Firma Marivel Ultengo	
Lugar ORIP POPAYAN	Fecha:26/1/2026

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: YOLANDA BROCHERO	
Cargo: REGISTRADORA ENCARGADA	
Firma:	
Lugar	Fecha:26/1/2026